Төрийн албаны зөвлөлийн 2019
оны 03 дугаар тогтоолын
хоёрдугаар хавсралт

ТЕХНИК ТЕХНОЛОГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА БУЮУ ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕРИЙН АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэн, Хөдөлмөрийн тухай хууль шинэчлэгдэн хэрэгжиж эхэлсэн, Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын 2025 оны 51 дүгээр тогтоолоор үйлдвэрийн газрын дүрэм, зохион байгуулалтын бүтцийн схем, албан тушаалын жагсаалт, орон тооны дээд хязгаарыг шинэчлэн баталсантай холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан.

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт орсон өөрчлөлт: ороогүй

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль

Хөдөлмөрийн тухай хууль

Дагаж мөрдөх огноо: 2025 оны 02 дугаар сарын 11-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:	2025.02.11
Байгууллагын нэр: “Шингэн түлш шилжүүлэн ачих байгууламж” Төрийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газар	**Нэгжийн нэр:** Техник технологийн хэлтэс
Албан тушаалын нэр: Техник технологийн хэлтсийн дарга буюу Ерөнхий инженер	**Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:** Байхгүй
Ажлын цаг: Ажлын 8. Шаардлагатай үед илүү цагаар ажиллана. /ээлжийн ажлын цаг өдөрт 12 цаг байна/	**Ажлын байрны албан ёсны байршил:** Дорноговь аймаг Замын-Үүд сум “ШТШАБ” ТӨААТҮГ-ын байр
Хөдөлмөрийн нөхцөл: Хэвийн бус	**Онцгой нөхцөл:** Ажлын зайлшгүй шаардлагаар илүү цаг ажиллах, нууц хадгалах, албан ёсны арга хэмжээнд оролцох үүрэгтэй.

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Сав тоног төхөөрөмж, хэмжүүр хэмжих хэрэгслийн техникийн бэлэн байдлыг хангах. Гал, хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааг хангуулах, удирдлага хяналтын систем, автоматжуулалтад хяналт тавих.

Албан тушаалын зорилт:

1. Ажиллагсдын үйл ажиллагааг өдөр тутмын удирдлагаар хангах
2. Сав тоног төхөөрөмжид өдөр бүр үзлэг үйлчилгээ хийж, илэрсэн гэмтэл зөрчилийг засч арилгах
3. Техник тоног төхөөрөмжийн засварын графикт заасан ажил үйлчилгээний биелэлтэнд хяналт тавьж ажиллах
4. Засварын ажилд шаардагдах сэлбэг хэрэгсэл захиалан нөөц бүрдүүлэн ажиллах
5. Сав тоног төхөөрөмж, хэмжих хэрэгслийн техникийн бэлэн байдлыг хангах, графикт хугацаанд баталгаажуулах
6. Ажилчдад гал, хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны талаар сургалт зохион байгуулж зааварчилгаа өгч ажиллах
7. Шаардлагатай сэлбэг хэрэгсэл болон тоног төхөөрөмжийн судалгааг гаргаж тухайн жилийн зардлын төсөвт тусгуулах, биелэлтийг гаргах
8. Шаардлагатай албан тушаал болон ажлын байрыг орлон гүйцэтгэнэ
9. Төмөр зам болон зам арчлалтад гэрээнд хяналт тавих

Зорилт	**Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг**	**Гүйцэтгэл--ийн шалгуур үзүүлэлт**	**Хариуцлага оролцооны хэлбэр** Туслах-**Т**, Хянах-**Х** Хариуцан гүйцэтгэх-**Г** Шийдвэрлэх-**Ш**
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1 Шууд удирдах ажилтнуудын ажлын тодорхойлолтоор гүйцэтгэх ажил үүрэг болон жилийн ажлын төлөвлөгөөний биелэлтийг хянаж дүгнэх 1.2 Хууль тогтоомж, дүрэм заавар, газрын болон даргын тушаал, захиргааны зөвлөлийн хурлын шийдвэрийн биелэлтийг шалгана. 1.3 Технологийн горимын мөрдөлтөд хяналт тавьж ажиллана.		Хариуцан гүйцэтгэх-**Г** Хянах-**Х**
2 дугаар зорилтын хүрээнд	2.1 Тоног төхөөрөмжийн техник ашиглалтын паспортуудтай уншиж танилцах, чухал шаардлагатай зүйлүүдийг монгол хэл дээр хөрвүүлж холбогдох ажилтнуудад тарааж өгөх 2.2 Хамтарсан үзлэгийн удирдамж		Хариуцан гүйцэтгэх-**Г**

	гарган ажиллах 2.3 Үзлэг хийж тэмдэглэл хөтлөх түүний дагуу төлөвлөгөө гаргаж ажлыг гүйцэтгэх		
3 дугаар зорилтын хүрээнд	3.1 Тоног төхөөрөмж ашиглалт болон засвар үйлчилгээний заавбрыг боловсруулах. 3.2 Хамтарсан үзлэгийн батлагдсан удирдамжийн дагуу явуулж, үзлэгийн дүнг удирдлагад танилцуулах		Хариуцан гүйцэтгэх-Г
4 дугаар зорилтын хүрээнд	4.1 Эдэлгээний хугацаа дууссан аюулгүй ажиллагааны шаардлага хангахгүй болсон сав тоног төхөөрөмж, хэмжүүр хэмжих хэрэгслийг шинэчлэх талаар санал оруулах, хэрэгжүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах		Хариуцан гүйцэтгэх-Г
5 дугаар зорилтын хүрээнд	5.1 Тоног төхөөрөмж, хэмжүүр хэмжих хэрэгслийн баталгаажуулалтад холбогдох хяналтын байгууллага хүмүүстэй хамтран үзлэг шалгалт хийх. 5.2 Газрын тосны бүтээгдэхүүний агуулахын сав, тоног төхөөрөмж, хэмжүүр хэмжих хэрэгслийн талаар нарийвчилсан судалгаатай байх		Хариуцан гүйцэтгэх-Г
6 дугаар зорилтын хүрээнд	6.1 Ажилчдад гал, хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны талаар сургалт зохион байгуулж зааварчилгаа өгч ажиллах		Хариуцан гүйцэтгэх-Г
7 дугаар зорилтын хүрээнд	7.1 Байгууллагын хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөнд шаардлагатай сэлбэг хэрэгслийн дүнг тусгаж, техник технологийн талаар санал дүгнэлт оруулах.		Хариуцан гүйцэтгэх-Г
8 дугаар зорилтын хүрээнд	8.1 Газрын захирал эзгүйд орлон гүйцэтгэнэ 8.2 Технологийн инженер эзгүйд орлон гүйцэтгэнэ. 8.3 Шаардлагатай үед СТТ операторчны ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.		Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х
9 дугаар зорилтын хүрээнд	9.1 Зам арчлалт болон түүний биелэлтэд хяналт тавьж ажиллах.		Хариуцан гүйцэтгэх-Г Хянах-Х

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА	
Боловсрол	Дээд боловсролын бакалаврын зэрэгтэй байх
Мэргэжил	Газрын тосны инженер болон инженер
Мэргэшил	Газрын тосны болон автоматикийн инженер
Туршлага	Мэргэжлээрээ 3-аас доошгүй жил ажилласан байх

Ур чадвар	• Газрын тосны бүтээгдэхүүний технологийн талаар мэдлэгтэй байх • Цаг нарийн барьж, шаардлагатай мэдээ судалгааг цаг тухайд нь үнэн зөв гаргаж өгч байх • Асуудал боловсруулах оновчтой хувилбарыг сонгох. • Бусдын эрх мэдэл бүрэн эрхийг хүндэтгэж дэмжих. • Үүрэг хариуцлага хүлээх. • Зохион байгуулах болон багаар ажиллах чадвартай байх. • Багаар ажиллах, харилцаа холбоо тогтоох, өөрийн олж авсан мэдлэгийг бусадтай хуваалцах. • Бусдад урам өгөх, сэтгэл санааг нь дэмжих, зөв үйл ажиллагааг хөгжүүлэх талаар зөвлөх. • Аливаа асуудалд оновчтой дүгнэлт өгч, шуурхай арга хэмжээг зохион байгуулж бусадтай хамтран ажиллах чадвартай байх. • Microsoft, Exsel, Word болон интернетийн орчинд ажиллах.
Бусад	- Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг хэм хэмжээг сахих - Тогтвор суурьшилтай ажиллах - Ажилтнуудын дунд нэр хүндтэй байж манлайлах, удирдан зохион байгуулах чадвартай байх - Хариуцсан ажлын талаар өргөн мэдлэгтэй байх

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр

1. Захирал

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, too:	Бусад харилцах субъект
1. Технологийн инженер 2. Лабораторийн эрхлэгч 3. ХАБЭА-н ажилтан 4. СТТ-ийн операторч 5. Цахилгаан автоматикийн мэргэжилтэн 6. СТТ-ийн засварчин 7. Ачигч буулгагч 8. Жолооч 9. 8. Харуул	• Шууд харилцах байгууллага • Удирдах дээд шатны байгууллага • Холбогдох мэргэжлийн байгууллага • Шууд бус харилцах байгууллага • Яамд, Засгийн газрын агентлагууд

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	**Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:**
Албан тушаал: Дотоод хяналтын ажилтан Д. Батчимэг .... (Гарын үсэг)	Байгууллагын нэр: Шийдвэрийн огноо:

<table>
<tr><td>Д.Батчимэг

(Эцэг/ эхийн нэр, өөрийн нэр)</td><td>Дугаар:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Байгууллагын нэр:

“Шингэн түлш шилжүүлэн ачих байгууламж” төрийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газар

Шийдвэрийн огноо: 2025.03.28

Дугаар:

Тамга/ тэмдэг
.... Г.Гансүх
(Гарын үсэг) (Эцэцг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)</td></tr>
<tr><td colspan="2">2025. оны .02 дугаар сарын.11..-ны өдөр</td></tr>
</table>